

SHS vedtægter 2014.

Klubbens navn og hjemsted.

§ 1. Klubbens navn er **Sundby-Hvorup Sejlklub (SHS)**. Hjemsted er Aalborg Båden skal være påmærket: **NAVN – SHS – Aalborg**. Klubbens stander er hvid med blå ramme og bogstaverne SHS. Når båden er rigget, skal standeren føres.

Klubbens formål.

§ 2. Klubbens formål er at yde medlemmerne de bedste betingelser for lystsejlads, samt at arbejde for at udbrede kendskab til og interesse for sejlsport.

At Sundby-Hvorup Sejlklubs ungdom altid er en velintegreret og accepteret del af Sundby-Hvorup Sejlklub.

At der tilbydes et velfungerende socialt klubmiljø for sejlere og forældre.

At gennem fastholdelse af medlemmer at skabe en aldersspredning så gennemsnitsalderen på vores sejlere ligger omkring 12 år.

At satse på bredden i sejlads. ("Bredden betyder alsidighed og variation i tilbudene til unge sejlere. Bredde adskiller sig fra eliteidræt ved at have som mål, at unge vedbliver med at sejle, mens eliteidræt har som mål at vinde medaljer".)

Deltage i mindst tre kapsejladser pr. sæson samt klubbesøg hos omkring liggende sejlklubber.

At økonomien for at udføre ungdomssejlads fra Sundby-Hvorup Sejlklub til enhver tid er konkurrence dygtig med andre sportsgrene.

Medlemskab af organisationer

§ 3. Klubben er medlem af DANSK SEJLUNION og er undergivet dens love og bestemmelser.

Optagelse af medlemmer.

§ 4. Klubben består af

a) Aktive medlemmer med stemmeret. Heraf højst 84 med bådplads eller plads på land.

b) Passive medlemmer uden stemmeret

c) Juniormedlemmer uden stemmeret.

d) Æresmedlemmer med stemmeret.

Optagelse finder sted, når et flertal af bestyrelsen stemmer herfor. Ansøgning om optagelse finder sted på et ansøgningsskema.

I øvrigt gælder følgende regler:

Ad a. Som aktivt medlem kan optages ansøgere, der er bådejere, og som efter bestyrelsens vurdering skønnes at have interesse for og medleven i klubbens aktiviteter, og til hvem der kan anvises en bådplads.

Der kan maksimalt anvises 84 bådpladser. En plads på land regnes som bådplads.

Der kan kun optages et aktivt medlem pr. båd, og kun en båd samt evt. en slæbejolle pr. medlem er tilladt. Bestyrelsen kan dog her ud over give aktive medlemmer med bådplads tilladelse til en fiskejolle.

Kun aktive medlemmer kan være medejer(e). Mindst ejer eller et aktivt medlem skal være ombord, når jollen anvendes. Der betales halv ordinær havneleje.

Slæbejolle defineres som: En jolle på eller under 3,0 m.

Fiskejolle defineres som: En åben jolle på eller under 7,0 m.

Ved ejerskifte af båd i forbindelse med arv i lige linie eller overdragelse til ægtefælle eller partner, kan arvtager eller partner overtage bådpladsen, såfremt bestyrelsen kan godkende arvtager eller partner som aktivt medlem.

Ved ejerskifte af båd i forbindelse med overdragelse til ægtefælle eller partner sker der ingen betalinger.

Ved ejerskifte af båd i forbindelse med arv i lige linie til barn/børn, skal der betales arealindskud og facilitetsindskud.

Såfremt et aktivt medlem afhænder sin båd og fortsat ønsker at støtte klubben og være medbestemmende om klubbens forhold, kan vedkommende dog fortsætte sit aktive medlemskab.

Ad b. Som passivt medlem kan optages ansøgere, der efter bestyrelsens vurdering skønnes at have interesse for og medleven i klubbens aktiviteter

Ad c. Juniormedlemmer er under 25 år.

Optagelse af medlemmer under 18 år kræver samtykke fra forældre/værge.

Ad. d. Æresmedlemmer udnævnes af bestyrelsen. Udnævnelsen af æresmedlemmer kan ikke gøres til genstand for diskussion på generalforsamlingen. Æresmedlemmer er kontingentfrie og har samme rettigheder, som aktive medlemmer.

Kontingent

§ 5. Ved optagelse som aktivt medlem betales:

Arealindskud

Facilitetsindskud

Kontingent og evt. andre afgifter.

Ved optagelse som passivt medlem eller juniormedlem betales:

Kontingent.

Størrelsen af arealindskud, facilitetsindskud, kontingenter, havneleje og evt. andre afgifter fastsættes for et år ad gangen på den ordinære generalforsamling.

Kontingentet, havneleje og evt. andre afgifter betales forud for et helt år og skal indbetales ved bankoverførsel senest den sidste bankdag før påske.

På klubbens opslagstavle kan medlemmerne se kontonummer og beløbsstørrelse gældende for det pågældende år.

Udlevering af diverse klubrelaterede effekter og oplysning kan ske Skærtorsdag mellem klokken 10 og 12.

Enhver båd skal være ansvarsforsikret og skriftlig dokumentation herfor skal afleveres til kassereren eller dennes stedfortræder senest 14 dage efter forfald.

Såfremt man deltager i den kollektive ansvarsforsikring kræves ingen dokumentation

Hvis et medlem undlader at betale kontingent, havneleje og evt. andre afgifter eller undlader at aflevere skriftlig dokumentation for betalt ansvarsforsikring indenfor ovennævnte frister, forfalder et års ekstra kontingent.

Et medlem, der ikke senest 14 dage efter skriftligt påkrav sendt som anbefalet post

har betalt forfaldent kontingent, havneleje og evt. andre afgifter

har afleveret skriftlig dokumentation for betalt ansvarsforsikring

har betalt det pådragne ekstra års kontingent,

skal udelukkes af klubben jfr. § 7.

Genoptagelse af medlemskab kan kun ske under de i § 4 nævnte betingelser, herunder betaling af nyt facilitetsindskud.

Ethvert medlem har pligt til inden 30 dage at melde adresseændring til kassereren.

Ethvert medlem har pligt til stille sin arbejdskraft til rådighed for klubben – se havnereglementet.

Tilbagebetaling af arealindskud

§ 6. Arealindskud kan tilbagebetales ved udmeldelse, overgang til anden form for medlemskab, samt ved eksklusion, når et nyt medlem er optaget eller efter beslutning på en ordinær generalforsamling.

Udmeldelse, udelukkelse.

§ 7. Udmeldelse og anmodning om tilbagebetaling af arealindskud skal ske skriftligt til bestyrelsen.

Bestyrelsen skal meddele et medlem, at han/hun er udelukket af klubben, når betingelserne i § 5 vedrørende manglende betaling af kontingent og havneleje m.m, manglende aflevering af skriftlig dokumentation for betalt ansvarsforsikring, samt manglende betaling af pådraget ekstra års kontingentbetaling ikke er overholdt.

Bestyrelsen kan, når 5 af dens medlemmer stemmer derfor, udelukke et medlem, hvis særlige forhold giver anledning dertil.

Et udelukket medlem skal skriftligt underrettes herom ved anbefalet brev, og opfordres til at udmelde sig straks.

Finder udmeldelsen ikke sted inden 10 dage, bekendtgøres udelukkelsen ved opslag i klubhuset.

Den udelukkede kan appellere bestyrelsens beslutning til en generalforsamling, som skal holdes senest 1 måned efter en skriftlig begærings modtagelse, og der give møde og tale sin sag.

Det udelukkede medlem er i mellemtiden forment adgang til klubben.

Generalforsamlingens beslutning om udelukkelse kræver samme majoritet, som foreskrevet til ændring af klubbens vedtægter jfr. § 21.

Ordinær generalforsamling

§ 8. Generalforsamlingen har med de indskrænkninger, som disse vedtægter foreskriver, den højeste myndighed i alle klubbens anliggender.

Den ordinære generalforsamling, der afholdes hvert år **senest i uge 9 og normalt i februar** måned, indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved opslag i klubhuset. Dagsorden, regnskab og budget bekendtgøres senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse, ved skriftlig meddelelse til medlemmerne.

Forslag, der ønskes forelagt generalforsamlingen til vedtagelse, skal være bestyrelsen i hænde senest d. 15. januar og disse forslag optages i den udsendte dagsorden.

Dagsorden

§ 9.

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år.
3. Forelæggelse af regnskab for det forløbne år til godkendelse.
4. Behandling af eventuelle indkomne forslag.
5. Behandling af budget og kontingentsatser m.m. i henhold til § 5.
6. Valg af formand på ulige årstal.
7. Valg af kasserer på lige årstal.
8. Valg af 3/2 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.
9. Valg af 1 revisor og 1 suppleant.
10. Valg af udvalg.
11. Eventuelt.

Generalforsamlingens ledelse m.v.

§ 10. Til at lede forhandlingerne, vælger generalforsamlingen en dirigent der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Alle medlemmer har taleret.

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal,

jfr. dog § 7. § 21 og § 23.

Der stemmes ved personligt fremmøde. Er medlemmet forhindret kan stemmeretten udøves ved fuldmagt til ægtefælle/samlever eller en eventuel medejer af den pågældende båd.

Dirigenten bestemmer i øvrigt afstemningsmåde.

Dog skal på begæring fra mindst et stemmeberettiget medlem, afstemning ved valg, foregå skriftligt, ligesom alle afstemninger om eksklusion skal foregå skriftligt.

Generalforsamlingens beslutninger indføres i en protokol, hvori også et referat af forhandlingerne optages i det omfang, dirigenten bestemmer.

Referatet godkendes af dirigenten samt 2 valgte tilstedeværende fra generalforsamlingen

Ekstraordinær generalforsamling general forsamling

§ 11. Formanden kan sammenkalde til en ekstraordinær generalforsamling og er pligtig dertil, når over halvdelen af bestyrelsen eller 25 % af de aktive medlemmer forlanger dette med skriftlig angivelse af, hvad der ønskes forhandlet. I så tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest en måned efter begæringens modtagelse.

Om indkaldelse, udsendelse af dagsorden, ledelse og stemmeret gælder samme regler, som ved den ordinære generalforsamling.

Bestyrelse.

§ 12. Bestyrelsen er klubbens daglige ledelse og repræsenterer klubben i alle forhold. De vedtagne beslutninger og foretagne forhandlinger forpligter klubben i henhold til vedtægterne.

Bestyrelsen består af 7 aktive medlemmer.

De er valgt for 2 år ad gangen, 2 vælges på lige og 3 på ulige årstal.

Formanden vælges af generalforsamlingen på ulige årstal.

Kassereren vælges af generalforsamlingen på lige årstal.

Suppleanter vælges for et år ad gangen.

En ægtefælle eller samlever til et aktivt medlem kan vælges til bestyrelsen, når generalforsamlingen ved kvalificeret flertal j fr. § 21 beslutter det.

Begge ægtefæller/samlevere må ikke samtidig være valgt til bestyrelsen.

Konstituering.

§ 13. Bestyrelsen konstituerer sig snarest med et bestyrelsesmedlem på hver af posterne som næstformand, sekretær, bådinspektør, pladsmand og juniorleder.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer, hvoriblandt formanden eller næstformand er til stede j fr. dog §7.

Klubben tegnes af formanden. Ved økonomiske dispositioner kræves dog underskrift af såvel formand som kasserer. I alle sager, der angår køb, salg eller pantsætning af fast ejendom eller løsøre, tegnes klubben af formanden, næstformanden og kassereren i forening. Ingen af klubbens medlemmer - heller ikke formanden eller bestyrelsens øvrige medlemmer - hæfter personligt for klubbens

forpligtelser.

Det bestyrelsesmedlem, som udebliver fra 3 på hinanden følgende møder uden at anmelde forfald, betragtes som udtrådt af bestyrelsen og suppleanten indkaldes i dettes sted.

Bestyrelsen administrerer havne- og ordensreglement. Se § 28.

Bestyrelsen kan i fornødent omfang, ansætte lønnet medhjælp, specificeret i årsregnskabet.

Formanden.

§ 14. Formanden indkalder til alle bestyrelsesmøder og generalforsamlinger

Formanden uddelegerer og koordinerer bestyrelsens arbejde. I tilfælde af stemmelighed i bestyrelsen, er formandens stemme afgørende.

Næstformand.

§ 15. Næstformanden overtager formandens funktioner, når denne har forfald og er i øvrigt behjælpelig med dennes virksomhed i klubben.

Sekretæren.

§ 16. Sekretæren refererer alle møder i bestyrelsen og sørger for at referaterne opslås i klubhuset senest 8 dage efter mødets afholdelse. Sekretæren refererer ligeledes generalforsamlingen såvel ordinær som ekstraordinær og samler alle referater i klubbens protokol. Der skal udarbejdes en indholdsfortegnelse over fremtidige generalforsamlingsreferater. Sekretæren forestår under formandens kontrol og ansvar klubbens korrespondance.

Kassereren.

§ 17. Kassereren fører medlemsprotokollen samt klubbens regnskabsbøger, modtager medlemsbidrag, betaler de - af udvalg og bestyrelse - godkendte regninger og aflægger årsregnskabet. Senest den 31. januar skal årsregnskabet være revideret af revisorerne.

Regnskabet følger kalenderåret.

Revisorerne har pligt til mindst 2 gange årligt, at foretage uanmeldt revision. Kassereren skal have lejlighed til at ytre sig over revisionspåtegninger inden disse med regnskabet forelægges generalforsamlingen til godkendelse.

Klubbens midler skal være anbragt på klubbens konti/depoter i pengeinstitut.

Fra disse konti/depoter kan beløb kun hæves ved underskrift af formanden og kassereren i forening. Indskud, kontingenter og afgifter skal indgå via konto.

Til daglige ind- og udbetalinger, oprettes check- og girokonti efter behov, samt en kontantkasse, hvis samlede indestående ikke må overstige et af bestyrelsen nærmere fastsat beløb.

Regnskabet skal fremlægges for bestyrelsen hvert kvartal.

Bådinspektør. § 18. Bådinspektøren udarbejder plan over bådpladserne og forelægger planen på et bestyrelsesmøde til godkendelse. Planen skal være ophængt i klubhuset.

Opstillingsplanen skal være ophængt i klubhuset.

Bådinspektøren udarbejder ligeledes plan over bådenes opstilling på vinterpladser og forelægger også denne plan til godkendelse på et bestyrelsesmøde.

Klubbens medlemmer er underkastet de af generalforsamlingen fastsatte reglementer for havn, bådpladser og vinterpladser, ligesom klubbens medlemmer straks skal følge bådinspektørens anvisninger.

Pladsmanden. § 19. Pladsmanden koordinerer medlemmernes frivillige arbejdsindsats og sørger for fornøden anskaffelse af materialer m.m. jvf. generalforsamlingens og bestyrelsens beslutninger.

Juniorlederen. § 20. Juniorlederen forestår klubbens juniorarbejde, herunder:

1. Udarbejder aktivitetsforslag.
2. Varetager sikkerhedstjenesten.
3. Administrerer anvendelse af klubbens joller og ledsagebåde samt vedligeholdelse af disse.

Juniorhjælpere:

Juniorlederen udvælger selv af sejlklubbens medlemmer eller af juniorernes forældrereds et passende antal personer, som er villige til at hjælpe i det daglige arbejde.

Vedtægtsændringer. § 21. Ændringer af klubbens vedtægter kan finde sted på en generalforsamling, når 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. (Se dog **klausul** § 27).

Klubbens opløsning. § 22. Bestemmelse om klubbens opløsning kan kun tages på en i dette øjemed, særlig indkaldt ekstraordinær generalforsamling. På generalforsamlingen skal der samtidigt træffes bestemmelse om, hvad der skal ske med klubbens formue, herunder fast ejendom og løsøre samt tilbagebetaling af arealindskud.

Om indkaldelsesmåde, udsendelse af dagsorden, ledelse og stemmeret gælder samme regler, som ved den ordinære generalforsamling.

- Minoritetsregel.** § 23. Klubben kan ikke opløses, så længe 10 medlemmer stemmer imod. **DENNE PARAGRAF KAN IKKE FORANDRES ELLER UDELADES**
- Ansøgning om bådplads.** 24. Ansøgninger om førstegangstildeling af bådplads, skal frem sættes overfor bådinspektøren på særligt ansøgningsskema. Ansøgningsskemaet anvendes ligeledes ved udskiftning af båd, samt ved ansøgning om andre forhold vedrørende bådplads i havnen, eks. ansøgning om ændret bådplads.
- Tildeling af bådpladser.** § 25. Klubbens bådpladser fordeles under henvisning til § 18 hvert år således:
1. Aktive medlemmer, der i det foregående år var tildelt bådplads.
 2. Aktive medlemmer, der i det foregående år ikke benyttede tildelt bådplads.
 3. Aktive medlemmer uden båd.
 4. Juniormedlemmer og passive medlemmer.
- De under nr. 3 og 4 nævnte medlemsgrupper, der ikke kan tilgodeses med bådplads/aktivt medlemskab, indgår på venteliste prioriteret efter ovennævnte retningslinjer.
- Yderligere ledige bådpladser kan tildeles nye ansøgere i henhold til vedtægternes § 4.
- Nye ansøgere, der ikke kan optages som aktivt medlem henvises til at søge igen.
- Tildelte bådpladser kan ikke anvendes i erhvervsmæssigt øjemed.
- Salg af båd.** 26. Salg af båd skal meddeles skriftligt til bådinspektøren senest en uge efter salgstidspunktet. Et medlem kan ikke sælge, udleje eller på anden måde overdrage den tildelte plads til andre.
- Klausul.** § 27. Indholdet i vedtægtsparagrafferne 6, 25, 26 og 27 kan ikke ændres uden godkendelse fra Transportministeriet/ Kystdirektoratet.
- Gyldighed.** § 28. Kystdirektoratets »Standardreglement for overholdelse af orden i danske lystbådehavne og mindre fiskerihavne« er gældende for Nørre Uttrup Lystbådehavn. Særlige ordensregler for Sundby Hvorup Sejlklub og Nørre Uttrup Lystbådehavn indføres i »Havne og ordensreglement for SHS Nørre Uttrup Lystbådehavns område og renden mellem anduvningsbøjen og inderste afmærkningspar». Godkendelse, tilføjelser og ændringer kan finde sted på en generalforsamling, når 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Havne og ordensreglement for SHS Nørre Uttrup Lysbådehavns område og renden mellem anduvningsbøjen og inderste afmærkningspar” samt ændringer og tilføjelser skal godkendes af Kystdirektoratet og Søfartsstyrelsen inden ikrafttræden.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling d. 16. marts 1982, med ikrafttræden fra samme dato, samt - ændringer vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling d. 19. maj 1983 og godkendt af Ministeriet for offentlige arbejder ved skr. Journal nr. 5 2700-90 af 16. juni 1983, samt ændringer foretaget på ordinær generalforsamling d. 16. februar 1994, d. 19. februar 2003 og d. 25. februar 2004 - samt diverse ændringer vedtaget på den ordinære generalforsamling den 16. februar 2005, og godkendt af Trafikministeriet ved skrivelse af.....

Ændringer vedtaget på den ordinære generalforsamling den 28. februar 2007.

Sendt til Kystdirektoratet den 17. juni 2007 og godkendt her fra den 22. juni 2007.

Ændringer vedtaget på den ordinære generalforsamling den 25. februar 2009.

Sendt til kystdirektoratet den 4. marts 2009 og godkendt ved mail fra Kystdirektoratet sendt den 17. april 2009.

Ændringer vedtaget på den ordinære generalforsamling den 6. marts 2010.

Sendt til Kystdirektoratet den 11. marts 2010 og godkendt ved mail fra Kystdirektoratet den 11. marts 2010.

Ændringer vedtaget på den ordinære generalforsamling den 2. marts 2013.

Sendt til Kystdirektoratet den 4. marts 2013.

Svar fra Kystdirektoratet bekendtgør, at vedtægterne er dem uvedkommende.

Ændringer til 2014 vedtægterne er vedtaget på generalforsamlingen den 1. marts 2014

Tillæg til vedtægterne for Sundby-Hvorup Sejlklub angående bådehallerne

§ 1

Der nedsættes et haludvalg bestående af 2 medlemmer fra hver hal valgt for et år ad gangen af medlemmerne fra hver af de respektive haller.

Haludvalgene varetager i sagens natur de respektive halmedlemmers interesser og foretager de nødvendige dispositioner i henhold til ordensreglementet i de respektive haller med reference til bestyrelsen.

§ 2

Alle aktive medlemmer ned bådplads kan - efter ansøgning til bestyrelsen – tildeles vinteropbevaring af båden i en af hallerne, såfremt de respektive haludvalg kan anvise en plads. Ansøgere, der på grund af manglende plads ikke kan tilgodeses, skal optages på en åben venteliste med oplysninger om bådens mål.

§ 3

Ved nytildeling af halplads betales: Indskud, halleje og facilitetsindskud: Se takstbladet.

Samtlige udgifter og indtægter vedrørende den enkelte hal påhviler kollektivt dem, der er tildelt en plads i den enkelte hal. Hallejen er lig med de faktiske udgifter.

Haludvalget indstiller beløb til takstbladet til bestyrelsen til godkendelse på generalforsamlingen. Eventuel investering tillægges indskuddet.

Når pladsen efter ansøgning er frasagt og et andet medlem med eget båd er tildelt den ledige plads, tilbagebetales indbetalt indskud: Se takstblad, samt for hal 1 med 1/20 del og for hal 2 1/24 del af det, der på det pågældende tidspunkt er eksisterende egen/driftskapital.

§ 4

Kassereren fører separat regnskab for hver af hallerne.

§ 5

Alle medlemmer, der er tildelt en bådplads, kan – efter aftale med haludvalget vederlagsfrit benytte hallerne udenfor vinteropbevaringsperioden.

Skader forvoldt af ikke halmedlemmer er halmedlemmerne uvedkommende og påhviler i alle tilfælde skadesvolderen.

Vedttaget på generalforsamlingen den 2. marts 2013.